Приложение к ОПОП по направлению подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Управление дошкольным образованием», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08. 2021г. № 94

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

30.08.2021 г

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование   
(уровень магистратуры)**

Направленность (профиль) программы: «**Управление дошкольным образованием**»

*Области профессиональной деятельности.* *Профессиональные стандарты***:**

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА |
| 01.003 | ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ |
| 01.004 | ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ |

*Типы задач профессиональной деятельности***:** педагогический, проектный, организационно-управленческий

**Для обучающихся:**

Очной, очно-заочной, заочной форм обучения 2021 года набора

на 2021/2022 учебный год

Омск 2021Составители:

д.п.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Лопанова/

Программа ГИА одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 30.08. 2021 г. № 1

Зав. кафедрой д.п.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Лопанова/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Общие положения |  |  |
| 1 | Цели и задачи государственной итоговой аттестации |  |  |
| 2 | Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию |  |  |
| 3 | Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП |  |  |
| 4 | Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации |  |  |
| 4.1 | Требования к выпускной квалификационной работе |  |  |
| 4.2 | Руководство выпускной квалификационной работой |  |  |
| 4.3 | Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ |  |  |
| 4.4 | Порядок подготовки и проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ |  |  |
| 4.5 | Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы |  |  |
| 5 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации |  |  |
| 6 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации |  |  |
| 7 | Методические указания для обучающихся по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации |  |  |
| 8 | Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 9 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации |  |  |
| 10 | Особенности организации защиты вкр инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) |  |  |
| 11 | Порядок рассмотрения апелляций |  |  |

**Общие положения**

***Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое обра-зование утвержден Приказом Минобрнауки России от 22.05.2016 N 549 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2016 N 42288 (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Программа государственной итоговой аттестациисоставлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37

- «Положением о порядке организации и проведения итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 27.03.2020 (протокол заседания № 8), Студенческого совета ОмГА от 27.03.2020 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 27.03.2020 №52;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 24.09. 2018 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 24.09.2018 (протокол заседания № 3), утвержденным приказом ректора от 24.09.2018;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам бакалавриата для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) программы «Управление дошкольным образованием»; форма обучения – очная, заочная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 г. № 94

**1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) программы «Управление дошкольным образованием». Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по своей образовательной программе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка способности самостоятельно решать на современном уровне задачи из области своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, правильно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа (диплома) о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по данному направлению подготовки на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

**2. Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) программы «Управление дошкольным образованием».

В ходе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций.

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Категория универсальной компетенции** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| --- | --- | --- |
| Системное и критическое мышление | **УК-1:**  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. знать способы выделения проблемной ситуации на основе системного анализа проблемы и возможные пути ее развития.  УК-1.2. знать способы анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.  УК-1.3. знать алгоритм разработки возможных решений проблемнойситуации на основе системного подхода.  УК-1.4. уметь определять этапы и различные варианты решения проблемной ситуации  УК-1.5. уметь находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации  УК-1.6 уметь грамотно, логично, аргументированно формулировать суждения и оценки  УК-1.7 уметь выявлять и оценивать практические последствия действий по разрешению проблемной ситуации  УК-1.8 владеть способами осуществления критической оценки преимуществ возможных решений проблемнойситуации и выявляет возможные риски  УК-1.9 владеть способами выстраивания стратегии действий |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2:**  Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы работы над проектом с учетом последовательности их реали-зации  УК-2.2 Знать способы решения конкретных задач в рамках цели проекта  УК-2.3 Знать требования к публичному представлению ре-зультатов проекта  УК-2.4 Уметь выстраивать этапы работы над проектом с уче-том этапов жизненного цикла проекта  УК-2.5 Уметь определять проблему, лежащую в основе проек-та, грамотно формулировать его цель  УК-2.6 Уметь аргументировать выбор способов решения кон-кретных задач проекта; выявлять ресурсы и ограниче-ния для его реализации  УК-2.7 Уметь качественно решать поставленные задачи в рам-ках установленного времени  УК-2.8 Владеть методами подбора исполнителей проекта, обладающих необходимыми компетенциями для его реализации  УК-2.9 Владеть способами оценивания выявленных проблем и рисков в процессе реализации проекта и его результа-тов  УК-2.10 Владеть способами публичного представления резуль-татов проекта, навыками участия в обсуждении хода и результатов проекта |
| Командная работа и лидерство | **УК- 3:**  Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Знать способы выстраивания стратегии сотрудни-чества для достижения поставленной цели  УК-3.2 Знать особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному призна-ку, по принадлежности к социальному классу и др.)  УК-3.3 Знать разные виды коммуникации (устную, письмен-ную, вербальную, невербальную, реальную, виртуаль-ную, межличностную и др.)  УК-3.4 Знать этические нормы взаимодействия  УК-3.5 Уметь определять роль каждого участника в команде в соответствии с личностными особенностями и профес-сиональными качествами  УК-3.6 Уметь выбирать стратегии и тактики взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности пове-дения и общения разных людей  УК-3.7 Уметь осуществлять руководство командой и достиже-нием поставленной цели на основе разных видов ком-муникации  УК-3.8 Уметь видеть результаты (последствия) личных дей-ствий, планировать последовательность шагов длядо-стижения поставленной цели  УК-3.9 Уметь эффективно взаимодействовать с членами ко-манды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, зна-ниями и опытоми презентации результатов работы команды  УК-3.10 Владеть способами контроля выполнения последова-тельности шагов для достижения поставленной цели  УК-3.11 Владеть навыками соблюдения норм профессиональ-ной этики, участвуя во взаимодействии с другими чле-нами команды |
| Коммуникация | **УК-4:**  Способен применять со-временные коммуника-тивные технологии, в том числе на иностран-ном(ых) языке(ах), для академического и про-фессионального взаимо-действия | УК-4.1 Знать стили делового общения, вербальные и невер-бальные средства взаимодействия с партнерами  УК-4.2 Знать информационно-коммуникационные технологии  УК-4.3 Знать требования к деловой переписке, особенности стилистики писем официального инеофициального назначения, социокультурные различия в оформлении корреспонденции  УК-4.4 Знать требования к ведению устных деловых разгово-ров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и языке  УК-4.5 Уметь выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили дело-вого общения  УК-4.6 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач при поиске необходимой информации впроцессе решения различных коммуникативных задач на ино-странном (-ых) языках  УК-4.7 Уметь учитывать социокультурные различия в оформ-лении корреспонденции на государственноми ино-странном (-ых) языках  УК-4.8 Уметь коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессиональ-ного взаимодействия иностранном (-ых) языках  УК-4.9 Владеть способами выбора вербальных и невер-бальных средств взаимодействия с партнерами  УК-4.10 Владеть навыками деловой переписки в рамках про-фессиональной тематики, учитывая особенности сти-листики официальных и неофициальных писем, учиты-вая социокультурные различия в формате корреспон-денции на государственном и иностранном (-ых) язы-ках  УК-4.11 Владеть умениями выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык |
| Межкультурное взаимодействие | **УК-5:**  Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Знать культурные особенности и традиции различных сообществ  УК-5.2 Знать этапы исторического развития общества (вклю-чая основные события, деятельность основных истори-ческих деятелей) и культурные традиции мира (вклю-чаямировые религии, философские и этические учения)  УК-5.3 Знать способы взаимодействия с людьми с целью успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, национальные и социокультурные особенности  УК-5.4 Уметь находить и использовать информацию о куль-турных особенностях и традициях различных сооб-ществ, социальных и национальных групп, необходи-мую для саморазвития и взаимодействия с ними  УК-5.5 Уметь учитывать историческое наследие и социокуль-турные традиции различных народовв зависимости от среды взаимодействия и задач образования  УК-5.6 Уметь учитывать национальные и социокультурные особенности людей с целью успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной инте-грации  УК-5.7 Владеть способами толерантного и конструктивного выстраивания взаимодействия с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с це-лью успешного выполнения профессиональных. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | **УК-6:**  Способен определять и реализовывать приорите-ты собственной деятель-ности и способы ее со-вершенствования на ос-нове самооценки | УК-6.1 Знать свои ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.)  УК-6.2 Знать приоритеты собственной деятельности  УК-6.3 Знать цели собственной деятельности, ресурсы, условия, средства развития деятельности  УК-6.4 Знать способы оценки эффективности использования времени для совершенствования своей деятельности  УК-6.5 Знать способы совершенствования своей деятельности на основе приобретения новых знаний и умений  УК-6.6 Уметь использовать разнообразные ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для решения задач самоорганизации и саморазвития  УК-6.7 Уметь создавать индивидуальную траекторию самораз-вития на основе приоритетов собственной деятельности, выстраивая планы их достижения  УК-6.8 Уметь определять способы достижения целей, учитывая ресурсы, условия, средства, временную перспективу развития деятельности и планируемых результатов  УК-6.9 Уметь демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности  УК-6.10 Владеть способами применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития  УК-6.11 Владеть навыками критического оценивания эффектив-ности использования ресурсов для совершенствования своей деятельности |

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
| --- | --- |
| **ОПК 1** Способен осуществлять и оптимизировать профес-сиональную деятельность в соответствии с норма-тивными правовыми ак-тами в сфере образования и нормами профессио-нальной этики | **ОПК-1.1** Знать приоритетные направления и тенденции разви-тия отечественной системы образования  **ОПК-1.2** Знать нормативные основания (законы, правовые акты и др.), регламентирующие деятельность отечественной системы **образования**  **ОПК-1.3** Уметь применять основные нормативно-правовые акты в системе образования и профессиональной деятельно-сти с учетом норм профессиональной этики  **ОПК-1.4** Уметь выявлять актуальные проблемы в сфере образо-вания с целью оптимизации профессиональной дея-тельности  **ОПК-1.5** Владеть действиями по соблюдению правовых, нрав-ственных и этических норм, требований профессио-нальной этики в условиях осуществления профессио-нальной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования |
| **ОПК 2** Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализ-ции | **ОПК-2.1** Знатьтеоретические основы и алгоритм проектирования образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся и методического обеспечения образовательных программ, деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов  **ОПК-2.2** Знатьсодержание нормативных документов, необходимых для их проектирования; сущность и методы педагогической диагностики; основы педагогического проектирования; виды и функции научно-методического сопровождения и обеспечения образовательного процесс  **ОПК-2.3** Уметьпри проектировании ООП учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации  **ОПК-2.4** Уметьграмотно применять методы педагогической диагностики, разрабатывать ОП и организовывать образовательный процесс на основе проектирования  **ОПК-2.5** Владетьопытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике  **ОПК-2.6** Владетьспособами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП |
| **ОПК 3** Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | **ОПК-3.1** Знать основы применения образовательныхтехнологий (в том числе в условиях инклюзивногообразовательного процесса), необходимых для адресной работыс различными категориями обучающихся, в том числе сособыми образовательными потребностями  **ОПК-3.2** Знатьосновные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения  **ОПК-3.3** Уметьвзаимодействовать с другими специалистамив процессе реализации образовательного процесса  **ОПК-3.4** Уметьсоотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования  **ОПК-3.5** Владетьметодами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями  **ОПК-3.6** Владетьдействиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования |
| **ОПК 4** Способен создавать и ре-ализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспита-ния обучающихся на ос-нове базовых националь-ных ценностей | **ОПК-4.1** Знать общие принципы и подходы к реализации процесса духовно-нравственного воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции, нравственного поведения  **ОПК-4.2** Знать нормативные документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей  **ОПК-4.3** Уметь создавать воспитательные ситуации, создающие условия для духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей  **ОПК-4.4** Уметь осуществлять отбор диагностическихсредств для определения уровня сформированности у них духовно-нравственных ценностей  **ОПК-4.5** Владеть методами и приемами формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной ивнеучебной деятельности, в том числе становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности и усвоения духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) |
| **ОПК 5** Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабаты-вать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | **ОПК-5.1** Знать принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, разработки программ их контроля и оценивания  **ОПК-5.2** Знать специальные технологии и методы преодоления трудностей в обучении  **ОПК-5.3** Уметь применять методы диагностики, контроля и оценки уровня и динамики развития обучающихся  **ОПК-5.4** Уметь проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении, разрабатывать программы их преодоления  **ОПК-5.5** Владеть технологиями мониторинга, контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, опытом реализации программ преодоления трудностей в обучении, оценки результатов их применения |
| **ОПК 6** Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | **ОПК-6.1** Знатьпсихолого-педагогические основы организации учебной деятельности  **ОПК-6.2** Знатьпринципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся  **ОПК-6.3** Уметьдифференцированно отбирать и применять психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями  **ОПК-6.4** Уметьиспользовать знания об особенностяхразвития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы  **ОПК-6.5** Владетьспособами учета особенностей развития обучающихся  **ОПК-6.6** Владетьнавыками разработки и реализации, индивидуально-ориентированных образовательных маршрутов и программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений) |
| **ОПК- 7** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | **ОПК-7.1** Знатьпедагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся  **ОПК-7.2** Знатьособенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения  **ОПК-7.3** Уметьиспользовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов  **ОПК-7.4** Уметьсоставлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности  **ОПК-7.5** Владетьтехнологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе  **ОПК-7.6** Владетьспособами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений |
| **ОПК- 8.** Способен проектировать педагогическую деятель-ность на основе специ-альных научных знаний и результатов исследований | **ОПК-8.1** Знать основные тенденции развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач развития образовательного учреждения, программного планирования его работы и участия в различных программах и проектах  **ОПК-8.2** Знать особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности  **ОПК-8.3** Уметь использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности; создать условия для методического обеспечения деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов, как основы для обеспечения качества образовательных результатов обучающихся  **ОПК-8.4** Уметь реализовывать стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, планировать его работу  **ОПК-8.5** Владеть методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выборв зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований  **ОПК-8.6** Владеть технологией моделирования стратегии, целей и задач развития детского сада, планирования его работы |

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** |
| **ПК 1** Способен определять стратегию, цели и задачи развития дошкольной об-разовательной организа-ции, обеспечивать эффек-тивное взаимодействие и сотрудничество с органа-ми государственной вла-сти, местного самоуправ-ления, организациями, общественностью, роди-телями (лицами, их заме-няющими), гражданами | **ПК-1.1** Знать управленческие основы определения стратегии, целей и задач развития дошкольной образовательной организации  **ПК-1.2** Знать основные тенденции развития дошкольного образования, как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в ДОО, программного планирования его работы и участия в различных программах и проектах, инновационной деятельности  **ПК-1.3** Знать сущность и современные подходы к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с органамигосударственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими),гражданам  **ПК-1.4** Уметь создавать условия для продуктивного развития дошкольной образовательной организации  **ПК-1.5** Уметь осуществлять деятельность субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов  **ПК-1.6** Уметь обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами  **ПК-1.7** Владеть действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм,требований профессиональной этики в процессе осуществления эффективного социального партнерства, включая взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами  **ПК-1.8** Владеть технологией программного планирования работы ДОО и ее участия в различных программах и проектах, организации инновационной деятельности  **ПК-1.9** Владеть опытом планирования и организации всех видов деятельности детского сада, инновационной деятельности, опытом принятия управленческих решений в процессе их реализации |
| **ПК 2** Способен осуществлять контроль и руководство всеми видами деятельности дошкольной образовательной организации (в т.ч. административно-управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.) | **ПК-2.1** Знать основные методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-хозяйственнойдеятельности детского сада, кадрового состава ДОО  **ПК-2.2** Знать методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в ДОО, нормативные требования к нему; управленческие основы руководства всеми видами деятельности детского сада, работы с кадрами  **ПК-2.3** Знать методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности детского сада; нормативно-правовую базу системы образования, регулирующую различные виды деятельности ДОО  **ПК-2.4** Уметь разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственнойдеятельности ДОО  **ПК-2.5** Уметь грамотно координировать различные виды деятельности, а также деятельность субъектов образовательного процесса в ДОО; создавать условия для эффективного руководства всеми видами деятельности ДОО, для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности; создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников  **ПК-2.6** Уметь использовать особенности развивающей предметно-пространственной среды и материальных условий в ДОО для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности детского сада; распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования  **ПК-2.7** Владеть инструментарием для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ДОО, работы с кадрами  **ПК-2.8**  Владеть опытом координации различных видов деятельности, а также деятельности всех субъектов образовательного процесса в ДОО; опытом стимулирования творческой инициативы работников, повышения мотивации работников к качественному труду  **ПК-2.9** Владеть методами организации, руководства и контроля учебно-воспитательной иадминистративно-хозяйственной деятельности ДОО на основе мониторинга |
| ПК-3 Способен организовы-вать образовательный процесс в ДОО и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ | **ПК-3.1** Знать особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; теоретические основы организации психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования  **ПК-3.2** Знать основные подходы к созданию условий дляреализации ООП ДОО с учетом деятельности всех субъектов образования; сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов  **ПК-3.3** Знать методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ  **ПК-3.4** Уметь определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность  **ПК-3.5** Уметь реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования в ДОО, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности; разрабатывать основную образовательную программу ДОО с учетом деятельности всехсубъектов образования  **ПК-3.6** Уметь создавать условия для эффективной организации образовательного процесса, связанные с обеспечением полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях; отбирать инструментарий для осуществления мониторинга образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; на основе мониторинга осуществлять контроль реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ  **ПК-3.7** Владеть приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для этого, в процессе реализации ООП ДОО  **ПК-3.8** Владеть методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования  **ПК-3.9** Владеть адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, бразовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных, способами контроля результативности этого процесса |

**3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к обязательной части (Блок 3.Государственная итоговая аттестация) учебного плана основной образовательной программы магистратуры по данному направлению подготовки. ГИА проводится на русском языке.

**4. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Общая трудоемкость ГИА составляет 324 зачетных единицы

Государственная итоговая аттестация включает*:*

- подготовку к процедуре защиты

- защиту выпускной квалификационной работы.

**4.1. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы: «Управление дошкольным образованием»представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои знания, умения и навыки, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством компетентного специалиста (руководителя) из числа НПР одной из выпускающих кафедр Академии, имеющего ученую степень и звание, а также достаточно компетентного в исследуемых вопросах.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен [Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры](http://www.omga.su/upload/documents/pol_o_poryadke_gos_itog_attestacii_bak_mag.docx?1636474977).

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия». Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований определен [Положением о порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований](http://www.omga.su/upload/documents/pol_antiplagiat.docx?1636479183). Требования к содержанию, объему и структуре работы определены в Положении о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся (<http://omga.su/sveden/files/pol_o_prav_oform.pdf).>

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством компетентного специалиста (руководителя) из числа НПР одной из выпускающих кафедр Академии, имеющего ученую степень и звание, а также достаточно компетентного в исследуемых вопросах.

Академия утверждает перечень примерных тем выпускных квалификационных работ, (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым(ой) Академия имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя ректора Академии.

Рекомендуемый объём ВКР (без учета приложений) – от 60 до 80 листов формата А4. Рекомендуемый объём приложений – до 20 листов формата А4.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

* Титульный лист (Приложение 1)
* Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2)
* График выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 3)
* Аннотация
* Содержание
* Введение
* Основная часть
* Заключение
* Список литературы
* Приложения (рекомендуется включать в ВКР как минимум одно приложение)
* Расписка о самостоятельном написании ВКР и об отсутствии заимствований без ссылок на источники (Приложение 4).

Задание на выпускную квалификационную работу составляется научным руководителем после закрепления темы выпускной квалификационной работы, утверждается заведующим кафедрой и принимается студентом под подпись.

**4.2 Руководство выпускной квалификационной работой**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты).

Руководитель ВКР:

* в недельный срок выдает студенту задание на ВКР;
* в соответствии с темой выдает студенту задание на преддипломную практику для сбора материала;
* разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;
* рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
* проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим выпускающей кафедрой;
* проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
* при необходимости, после преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР;
* лично производит проверку ВКР на объем заимствования.

В обязанности консультанта входит:

* формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
* определение структуры соответствующего раздела ВКР;
* оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
* проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
* принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Академия утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**4.3 Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ**

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата/магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Академией нескольким рецензентам.

В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

**4.4 Порядок подготовки и проведения процедуры**

**защиты выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

* приказ ректора о допуске к государственной итоговой аттестации студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;
* один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
* отзыв руководителя о ВКР;
* рецензия на ВКР;
* CD-ROM (или DVD-ROM) в бумажном конверте, содержащий
* полную электронную копию ВКР в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.doc,

* полную электронную копию ВКР в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf,

* электронную презентацию в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.ppt,

* файл отчета системы «Антиплагиат» в формате:

Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf

или

Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.png.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Академии и проверяются на объем заимствования.

Все заимствования, включенные в текст ВКР, должны быть снабжены ссылками на источник заимствования. Оценка оригинальности текста ВКР, определенная системой «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/),> не должна быть ниже:

* для ВКР по программам бакалавриата – 50%.
* Для ВКР по программам магистратуры – 60%

Секретарь государственной экзаменационной комиссии в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию ВКР в форматах .doc и .pdf назначенному приказом ректора лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС Академии.

На выпускающей кафедре в течение пяти лет хранится заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное системой «Антиплагиат».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Выпускник защищает ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утверждаемым в Академии.

Зашита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит, как правило, в следующей последовательности:

* председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее тему, а также фамилию, имя и отчество ее автора;
* обучающийся выступает с докладом, содержащим основные выводы практического исследования, имеющие элементы новизны (не более 10 минут);
* представление отзыва научного руководителя;
* ответы обучающегося на высказанные замечания;
* вопросы членов комиссии теоретического и практического характера связанные с темой защищаемой работы;
* ответы студента на вопросы членов комиссии.
* научная дискуссия по ВКР;
* выступление обучающегося с заключительным словом.

В рамках проведения защиты ВКР оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Результаты публичной защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Результаты государственного итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, объявляются в день его проведения.

**4.5 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

На основании защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия оценивает, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Критериями оценки защиты выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень доклада;

- степень освещенности в нем вопросов темы исследования;

- значение сделанных выводов и предложений для организации;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;

- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

- оценка, рекомендованная руководителем ВКР в отзыве;

- оценка, рекомендованная рецензентом.

Уровень сформированности компетенций выпускника государственная экзаменационная комиссия оценивает с учетом всех результатов учебной, научной и внеучебной деятельности обучающегося, отраженных в его портфолио.

Критерии оценивания компетенций в процессе государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель оценивания ВКР | Критерий | | | |
| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетвори-тельно |
| Актуальность и обоснование выбора темы | Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки | Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу | В работе не определены решаемые практические задачи | Тема работы неактуальна и не соответствует профилю направления подготовки |
| Логика работы, соответствие содержания и темы | Все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи | Все разделы работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи | Разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему | Последовательность разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы |
| Степень самостоятельности | Все поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно в полном объеме | Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно с частичным его участием | Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно со значительным его участием | Не решены поставленные руководителем задачи |
| Достоверность и обоснованность выводов | Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи | Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами | Не все выводы подтверждены необходимыми расчетами | Выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами |
| Качество оформления ВКР | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) полностью соответствует требованиям нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов |
| Качество доклада, наглядных материалов (презентации) | Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада удовлетвори­тельное, в докладе представлены не все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада неудовлетвори-тельное, в докладе не представлены результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации низкого качества |
| Список использованных источников | Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе | Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе | Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе | Использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе |
| Возможность внедрения | Результаты ВКР представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе | Результаты ВКР могут быть использованы на предприятии, в учебном процессе | Результаты ВКР соответствуют требованиям, предъявляемым к работам бакалавров и достаточны для защиты ВКР | Результаты ВКР не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения |

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

**Основная литература**

1. Загвязинский, В. И.  Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471973>

2. Кулаченко, М. П.  Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476494>

3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467791>

4. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469044>

5. Неумоева-Колчеданцева, Е. В.  Педагогическая деонтология: современная интерпретация : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11296-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476028>

6. Слизкова, Е. В.  Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472764>

7. Попова, С. Ю.  Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08773-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472905>

8. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469042>

9. Фуряева, Т. В.  Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473435>

***Дополнительная:***

1*. Абашина В.В.* Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Абашина В.В., Якоб С.А.— Электрон. текстовые данные.— Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019.— 104 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89984.html.—> ЭБС «IPRbooks»

*2.* Белякова, Е. Г.  Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01054-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470706.>

*3. Коржуев, А. В.*Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://biblio-online.ru/bcode/430008](https://biblio-online.ru/bcode/430008 )

*4. Коротаева, Е. В.*Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441467>

*5. Коротаева, Е. В.*Теория и практика педагогических взаимодействий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430022>

*6. Плаксина, И. В.* Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434374>

7. Управление дошкольной образовательной организацией : учебное пособие / Н. А. Морева, Л. М. Волобуева, И. В. Тимофеева, О. В. Никифорова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 108 c. — ISBN 978-5-4263-0216-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70027.html>

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**7. Методические указания для обучающихся по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации**

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студента по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) программы «Управление дошкольным образованием», а также проверка способности применять эти знания при постановке и решении практических задач.

Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, выполненной на высоком научном и техническом уровне, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, современных проектных решений, методов анализа и исследования. В ходе выполнения ВКР студент должен продемонстрировать свой профессиональный уровень, умение творчески и грамотно решать поставленные задачи, применять и систематизировать знания профессиональных, экономических и социальных дисциплин, понимание задач отрасли. В ходе выполнения ВКР студент должен решить ряд задач:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для организации;

– изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;

–использовать знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения, для выполнения ВКР;

– выполнить технико-экономическое обоснование разрабатываемой темы;

– разработать новые прогрессивные, конкурентоспособные, или усовершенствовать существующие решения в области управления;

– произвести обоснованный выбор аппаратно-программных средств для решения задач ВКР;

– оценить экономическую эффективность предлагаемых технических решений.

Основанием для выполнения ВКР является задание, где указываются тема, исходные данные, объем разрабатываемого материала. Темы ВКР закрепляются за студентом приказом ректора. Тематику ВКР определяет кафедра управления, политики и права с учетом проблем и задач, стоящих перед отраслью, последних достижений науки и техники, с учетом тематики научных исследований кафедры. Студент имеет право выбора темы ВКР. Студенты, занимающиеся в процессе обучения научно-исследовательской работой на кафедре и проявившие определенную способность к этой работе, могут выполнять исследовательскую дипломную работу, тему которой определяет научный руководитель.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить способности к творческому поиску, проявить научный подход к исследуемой проблеме, на основе полученных теоретических знаний показать умение решать практические задачи. Студенту необходимо показать:

– углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;

– умение анализировать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;

– навыки решения практических задач;

– способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;

– умение владеть вычислительной техникой при анализе, проведении расчетов, оформлении результатов работы;

– практические навыки

Выполнение работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений выпускника.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении государственной итоговой аттестации активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Moodle

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации**

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных программой ГИА.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий (ауд. 200, 202 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), занятий семинарского типа (ауд. 208, 212 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), (ауд.206 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул.2-я Производственная, 41/1) , групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 301 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а, аудитория 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул.2-я Производственная, 41/1), текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 202, 212, 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), а также помещения для самостоятельной работы (аудитория 302 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул.2-я Производственная, 41/1) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 303 учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (мультимедийные проекторы, экраны переносные и стационарные, компьютеры, принтеры, МФУ, коммутационное оборудование, сетевое оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения занятий в интерактивной форме применяется мультимедийное презентационное оборудование (ноутбук, проектор, звуковые колонки, пульт управления презентациями, лазерная указка, беспроводная «мышь»).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включает в себя 3 лаборатории (ауд. 302,304,315-а учебного корпуса, расположенного по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащенные компьютерной техникой, подключенной к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**10. Особенности организации защиты вкр инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
* пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

* продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
* продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
* продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
* при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
* индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**11. Порядок рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с этим протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
* об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Апелляционные документы прикрепляются к протоколам итоговой государственной аттестации соответствующего направления.

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

* качественный состав государственной экзаменационной комиссии (краткое обоснование включения каждого члена комиссии в состав ГЭК);
* перечень аттестационных испытаний;
* анализ результатов государственного экзамена (если государственный экзамен предусмотрен соответствующей образовательной программой) по данному направлению подготовки;
* анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки;
* характеристика уровня организации и проведения итоговой государственной аттестации студентов по данному направлению подготовки, включая обеспечение необходимыми документами, учебно-методическими материалами, техническими средствами;
* характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки;
* недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки;
* если комиссия приняла решение особо отметить высокий уровень ряда выпускных квалификационных работ, приводится перечень тем и авторов таких ВКР с краткой характеристикой по каждой из них и, при наличии соответствующего решения, рекомендацией для поступления на обучение в магистратуре или по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
* выводы и рекомендации по повышению качества подготовки студентов по данному направлению подготовки;
* общий заключительный вывод о соответствии основной профессиональной образовательной программы высшего образования, а также продемонстрированного выпускниками уровня подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

**Приложение 1**

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»

(ЧУООВО «ОмГА»)

Социально-гуманитарный факультет заочной формы обучения

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Допущена к защите в ГЭК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зав. кафедрой д.п.н., профессор

Лопанова Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Иванов Иван Иванович**

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки:   
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(уровень магистратуры)

Профиль (направленность) Управление дошкольным образованием

|  |  |
| --- | --- |
| Работа защищена «\_\_\_» \_ \_\_\_\_ 20\_\_ г.  с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ | Научный руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уч.степень, уч.звание, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

Омск, 20\_\_

**Приложение 2**

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ППиСР, д.п.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лопанова Е.В./

Задание на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)  
Профиль (направленность) «Управление дошкольным образованием»

Тема работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходные данные по работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

График выполнения выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа выпускной квалификационной работы | Сроки выполнения | Примечание |
| 1 | Изучение и анализ теоретического материала |  |  |
| 2 | Подбор материала для написания практической части работы. Проведение исследования |  |  |
| 3 | Написание теоретической части |  |  |
| 4 | Представление теоретической части работы научному руководителю |  |  |
| 5 | Внесение корректировок в теоретическую часть |  |  |
| 6 | Разработка и написание практической части работы |  |  |
| 7 | Представление практической части работы научному руководителю |  |  |
| 8 | Внесение корректировок в практическую часть |  |  |
| 9 | Разработка и написание заключительной части |  |  |
| 10 | Вычитка и окончательное оформление работы |  |  |
| 11 | Представление работы научному руководителю |  |  |
| 12 | Сдача готовой выпускной квалификационной работы на кафедру |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

**Приложение 5**

## Рецензия

на выпускную квалификационную работу

**ФИО**

*Тема ВКР:*

*Актуальность темы:* ………………………..

*Степень самостоятельности работы и творческого подхода:* ………………………

*Полнота разработки темы:*

*Степень достижения цели:*

*Положительные стороны работы:*

*Недостатки работы:*

*Рекомендуемая оценка:*

ФИО, должность рецензента

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

м.п.

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО студента**/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР

**Приложение 6**

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

**Отзыв**

на выпускную квалификационную работу

ФИО

*Тема ВКР:* ………………………

под руководством**:** ФИО руководителя ВКР

*1.Общая характеристика работы:*

*2. Степень подготовленности автора работы по базовым дисциплинам:*

*3. Использование в выпускной квалификационной работе результатов современных научных исследований, достижений науки и техники:*

*4. Общая оценка выпускной квалификационной работы:*

*Заключение:*

« » 20 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО студента**/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР